

Державну реєстрацію змін до  
установчих документів юридичної  
особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

02 КВІ 2015

Номер запису

198 105 0003 000558

Державний реєстратор



## СТАТУТ

### ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

### «ДЕСНЯНСЬКИЙ ЕКОНОМІКО – ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИ МІЖРЕГІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

(нова редакція)

ідентифікаційний код 32591166

#### Затверджено

Протоколом Загальних  
зборів Учасників Приватного  
вищого навчального закладу  
«Деснянський економіко –  
правовий технікум при  
Міжрегіональній Академії  
управління персоналом»  
від 30 вересня 2014 року,  
протокол № 30/09

м. Київ - 2014 р.

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

**1.1.** Приватний вищий навчальний заклад „Деснянський економіко – правовий коледж при Міжрегіональній Академії управління персоналом”, в подальшому іменується – „Коледж”, створений рішенням зборів засновників (протокол № 1 від 07.08.2003 р.) є правонаступником прав і обов’язків вищого навчального закладу „Деснянський технікум при Міжрегіональній Академії управління персоналом” у формі товариства з обмеженою відповідальністю.

**1.2.** Коледж створений і діє згідно із Законами України „Про вищу освіту”, „Про освіту”, „Про господарські товариства”, „Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами України.

**1.3.** Коледж є юридичною особою за законодавством України з моменту його державної реєстрації.

**1.4.** Учасниками Коледжу є:

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», зареєстроване Московською районною державною адміністрацією м. Києва 24 січня 1992 року за № 0099-І639 П, свідоцтво про державну реєстрацію № 02128 від 5 грудня 1996 року, код ЄДРПОУ 00127522, яке знаходиться за адресою: Україна, 03039 м. Київ, вул. Фрометівська, буд.2.

Деснянська районна у м. Києві Рада, що знаходиться за адресою: 02225, м. Київ, проспект Маяковського, 29.

**1.5.** Цей Статут, затверджений рішенням Установчих зборів Учасників Коледжу, визначає порядок створення, діяльності, ліквідації та реорганізації Коледжу.

**1.6.** Найменування Коледжу українською мовою:

повне – Приватний вищий навчальний заклад „Деснянський економіко – правовий коледж при Міжрегіональній Академії управління персоналом”; скорочене - Деснянський економіко – правовий коледж при МАУП”.

**1.7.** Найменування Коледжу російською мовою:

повне – Частное высшее учебное заведение „Деснянский экономико – правовой коледж при Межрегиональной Академии управления персоналом”; скорочене – „Деснянский экономико – правовой коледж при МАУП”.

**1.8.** Місцезнаходження Коледжу:

Україна, 02217, м. Київ, вулиця Закревського, 45-б.

Телефон: (044) 515-61-63

**1.9.** Метою діяльності Коледжу є поєднання виробничих, наукових та комерційних інтересів засновників для розвитку системи освіти, розбудови України як демократичної, правової, високорозвиненої держави; сприяння всебічному розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства; збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України; забезпечення умов для оволодіння системою знань; задоволення

потреб суспільства і держави у вихованні та розвитку обдарованих, талановитих і здібних громадян; підвищення освітнього рівня народу; забезпечення підприємств, установ, організацій кваліфікованими фахівцями; розробка і впровадження на госпрозрахунковій основі обґрунтованих рекомендацій щодо ефективного управління людськими ресурсами та бізнесом; підготовка кадрового потенціалу управління і підприємництва; надання інших послуг, передбачених Статутом, і задоволення на основі отриманого прибутку науково-практичних і соціально-економічних інтересів засновників та членів колективу Коледжу.

**1.10.** Головними завданнями Коледжу є реалізація державної політики в галузі освіти, виховання морально і фізично здорового покоління, формування умінь і навичок, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

Коледж створює сприятливі умови для самовираження особистості студентів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості.

Діяльність Коледжу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

**1.11.** Предметом діяльності Коледжу є:

- надання освітніх послуг громадянам, підготовка фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами молодших спеціалістів, молодших бакалаврів та/або бакалаврів у разі отримання ліцензії;
- підготовка, перепідготовка молодших бакалаврів та/або бакалаврів, молодших спеціалістів, підвищення кваліфікації у разі отримання ліцензії;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти іноземним громадянам згідно з отриманою ліцензією;
- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів, у тому числі довузівська підготовка іноземних громадян згідно з отриманою ліцензією;
- навчання робітничим професіям (у тому числі підготовка кваліфікованих робітників, підготовка з наданням другої кваліфікації за напрямом (професією), підвищення кваліфікації робітничих кадрів);
- курсова підготовка (у тому числі з іноземних мов, комп'ютерна підготовка, підготовка водіїв тощо);
- курсові форми поглиблення знань (професійного навчання) без присвоєння кваліфікації;
- курсові форми поглиблення знань з окремих предметів загальноосвітньої школи;



- навчальна діяльність з розвитку здібностей молоді, допрофесійна підготовка та професійна орієнтація;
- науково-дослідна робота;
- організація та проведення стажування;
- надання візової підтримки, у тому числі студентам-іноземцям;
- надання допомоги в оформленні виїздів українським студентам, викладачам та іншим громадянам, які від'їжджають за кордон;
- проведення лекторіїв, конференцій;
- рекламно-інформаційна діяльність;
- виготовлення і реалізація освітньої емблематики та іншої атрибутики;
- видавнича діяльність: видання книжок, журналів, газет та іншої друкованої продукції;
- створення поліграфічних та інших підприємств;
- роздрібна та оптова торгівля книжковою та іншою друкованою продукцією власного, вітчизняного та зарубіжного виробництва, друкованими засобами масової інформації;
- надання видавничих поліграфічних послуг;
- надання послуг з профорієнтації населення;
- проведення психологічного консультування та тестування, тренінгового навчання;
- надання послуг з перекладу, письмовий та усний переклад;
- міжнародне співробітництво в галузі освіти;
- надання послуг з ксерокопіювання;
- надання послуг по користуванню комп'ютерною мережею "Internet";
- здійснення роздрібною торгівлі аудіо та відеопродукцією, у тому числі навчальними фільмами, комп'ютерною програмною продукцією власного, вітчизняного та зарубіжного виробництва;
- організація харчування учасників навчально-виховного процесу, а саме здійснення торговельної діяльності шляхом створення кафе, їдалень, магазинів, кафетеріїв;
- надання консультаційних, маркетингових, посередницьких та інших послуг;
- здійснення всіх видів діяльності не заборонених чинним законодавством для власних потреб.

**1.12.** У випадках, передбачених чинним законодавством, Коледж одержує ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

**1.13.** Коледж є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

**1.14.** Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**1.15.** Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства є предметні циклові комісії.

**1.16.** Коледж функціонує на підставі госпрозрахунку, за рахунок коштів отриманих від реалізації платних послуг, науково-дослідної, навчально-методичної та іншої продукції.

**1.17.** Коледж здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає самостійний баланс, складає статистичну інформацію та адміністративні дані і подає їх в установленому порядку та обсязі органам державної статистики, має рахунки в установах банків, власну емблему, прапор, круглу печатку із зображенням емблеми і своїм найменуванням та фірмовий бланк.

## **2. Права та обов'язки власників**

**2.1.** Учасники Коледжу мають право:

**2.1.1.** Брати участь в управлінні справами Коледжу у порядку, визначеному в установчих документах;

**2.1.2.** Одержувати частку прибутку від діяльності Коледжу;

**2.1.3.** Одержувати інформацію про діяльність Коледжу;

**2.1.4.** Брати участь особистою працею у діяльності Коледжу;

**2.1.5.** Придбавати частки інших Учасників Коледжу;

**2.1.6.** Відчужувати (платно чи безоплатно), за згодою інших Учасників, свою частку у Статутному фонді Коледжу іншим Учасникам, Коледжу, а в разі їх відмови – третім особам;

**2.1.7.** Голосувати на Зборах Учасників кількістю належних їм голосів, в залежності від частки у Статутному фонді;

**2.1.8.** Обирати та / або бути обраним в органи управління Коледжу (Учасник - юридична особа вправі висувати своїх представників);

**2.1.9.** Вийти з Коледжу.

**2.2.** Учасники Коледжу зобов'язані:

**2.2.1.** Вносити вклади у порядку та розмірі, передбаченому Статутом та Установчим договором;

**2.2.2.** Не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю про діяльність Коледжу;

**2.2.3.** Додержуватися установчих документів Коледжу і виконувати рішення Зборів Учасників Коледжу;

**2.2.4.** Виконувати взяті на себе у встановленому порядку зобов'язання;

**2.2.5.** Сприяти діяльності Коледжу;

**2.2.6.** Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями Учасника, а Учасник - за зобов'язаннями Коледжу.

**2.2.7.** Учасник Коледжу несе відповідальність у межах його вкладу в Статутний фонд Коледжу.

**2.3.** Учасник має право за письмовою згодою решти Учасників Коледжу, відступити свою частку (її частину) одному чи кільком Учасникам Коледжу та третім особам. При цьому Учасники Коледжу користуються переважним



правом придбання частки (її частини) Учасника, який поступається нею, пропорційно їх часткам у Статутному фонді Коледжу.

**2.4.** Учасник має право відступити свою частку (її частину) третій особі тільки після повного внесення вкладу у Статутний фонд.

**2.5.** Частка учасника Коледжу, після повного внесення ним вкладу, може бути придбана самим Коледжем. В цьому випадку Коледж зобов'язаний передати її іншим учасникам у строк, що не перевищує одного року.

Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Зборах Учасників проводиться без урахування частки, придбаної Коледжем.

**2.6.** Придбання частки по вартості, більшій ніж внесок Учасника, який відступає свою частку, не дає права претендувати на збільшення частки в Статутному фонді Коледжу.

**2.7.** Учасник Коледжу може в будь-який час вийти з Коледжу і вимагати свою частку у майні Коледжу, попередивши про це не пізніше як за три місяці.

**2.8.** Учасник Коледжу, який розголосив конфіденційну інформацію чи комерційну таємницю Коледжу, систематично не виконує чи неналежним чином виконує обов'язки або перешкоджає своїми діями іншим Учасникам та Коледжу досягнення цілей Коледжу, або діями якого заподіяні збитки Коледжу, може бути виключений з Коледжу за одностайним рішенням, за яке проголосували учасники Коледжу, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів.

**2.9.** Учаснику, який вибув з Коледжу, виплачується вартість частини майна Коледжу, набутого Коледжу за час його перебування у складі Учасників, пропорційна розміру його частки у Статутному фонді, відповідно до балансу, складеного на день виходу. На вимогу Учасника та за згодою Коледжу вклад може бути повернений повністю або частково в натуральній формі. Майно, передане Учасником Коледжу тільки у користування, повертається в натуральній формі без винагороди. Учаснику, який вибув з Коледжу, сплачується належна йому частка прибутку, одержаного Коледжем в поточному періоді року, в якому він вибуває. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов з Коледжу і в строк до 12 місяців з дня виходу.

### **3. Обсяг цивільної правоздатності**

**3.1** Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав і обов'язків.

**3.2.** Коледж має право у встановленому чинним законодавством України порядку:

- приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Коледжу і не суперечать чинному законодавству;

- проходити державну акредитацію, а також проходити акредитацію в міжнародних громадських та професійних організаціях, у тому числі в закордонних;

- самостійно визначати зміст навчання (навчальні плани, програми тощо) і організаційні форми навчального процесу з урахуванням державних та міжнародних стандартів, освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;

- визначати форми та методи проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за договорами з підприємствами, установами, організаціями, та контрактами з громадянами,

- розробляти та запроваджувати власні програми наукової, науково-дослідної, науково-виробничої і комерційної діяльності;

- опрацьовувати програми і навчально-тематичні плани, методичну документацію для забезпечення навчального процесу;

- розробляти, видавати і реалізовувати науково-практичні та навчально-методичні посібники (підручники, монографії, конспекти лекцій, рекомендації, періодичні видання тощо), видавати довідкову, рекламну та іншу літературу;

- готувати наукові та науково-педагогічні кадри вищої кваліфікації з урахуванням як державних, так і міжнародних стандартів з присвоєнням відповідних наукових ступенів,

- організовувати і проводити наукові та науково-практичні конференції, конгреси, семінари, колоквиуми й інші заходи, у тому числі за участю міжнародних та національних наукових і просвітницьких організацій;

- надавати консультаційні, маркетингові, організаційно-методичні, посередницькі та підприємницькі послуги;

- виконувати інформаційно-наукові, інформаційно-рекламні, перекладацькі, видавничі та науково-впроваджувальні роботи як ініціативні, так і на замовлення державних та недержавних установ і організацій;

- розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу працівників, професорсько-викладацького складу;

- визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством України, встановлювати на договірній основі ставки оплати праці для працівників; розмір виплат за результатами роботи окремих працівників Коледжу не обмежується;

- самостійно змінювати встановлений порядок оплати праці та преміювання працівників;

- самостійно формувати і затверджувати штати працівників, професорсько-викладацького складу та наукових працівників, залучати до проведення занять і наукових досліджень на умовах короткотермінових договорів висококваліфікованих фахівців з різних установ і організацій України та з інших країн;



- формувати тимчасові творчі колективи, залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, фахівців на основі індивідуальних договорів, договорів підряду, доручення, трудових угод, контрактів тощо, передбачених цивільним законодавством України, з оплатою праці на договірній основі;

- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи, у тому числі дошкільні заклади нового типу, ліцеї, гімназії, кафедри, лабораторії тощо і припиняти їх діяльність;

- створювати на території України й за її межами різні типи навчальних, навчально-виховних та навчально-науково-виробничих комплексів, об'єднань, центрів, відокремлені структурні підрозділи (філії, відділення, центри тощо), а також дочірні підприємства. Створені Коледжем дочірні підприємства та відокремлені структурні підрозділи можуть наділятися основними та оборотними коштами, які є власністю Коледжу, керівництво їх діяльністю здійснюється особами, які призначаються рішенням Загальних зборів учасників;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, громадян;

- придбавати, використовувати, відчужувати, орендувати рухоме та нерухоме майно, землю, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, інші основні та оборотні засоби, майно і кошти, які не заборонені чинним законодавством, від інших підприємств, установ, організацій, громадян, а також купувати їх за безготівковим розрахунком або за готівку;

- купувати і продавати обладнання, устаткування, технічну документацію, технології, науково-методичні та навчальні розробки, "ноу-хау", прилади і матеріали;

- створювати власні або використовувати за договором матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики студентів, а також провадження власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- створювати і розвивати підсобні господарства;

- надавати послуги (навчання, харчування, лікування та інші) на пільгових умовах для працівників та студентів Коледжу за рахунок часткового відшкодування з власних коштів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, орендованих приміщень і майна за договорами підряду, що укладаються з будівельно-монтажними та іншими організаціями, громадянами;

- передавати з балансу на баланс або реалізовувати майно, обладнання, прилади, установки, матеріали, книги тощо;

- списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли (без обмеження вартості);



- засновувати, видавати та поширювати періодичні друковані засоби масової інформації, засновувати та організовувати електронні ЗМІ (радіо, телебачення) та здійснювати інші види видавничої діяльності;

- створювати і розвивати власну поліграфічну базу;

- здійснювати за рахунок коштів Коледжу інвестування у житлове будівництво та брати участь у пайовому будівництві житла;

- надавати працівникам Коледжу для поліпшення їх соціально-побутових умов короткострокові та довгострокові безвідсоткові позики, застосовувати розстрочку платежу (кредит) за послуги, що надаються Коледжем тощо;

- надавати придбане, збудоване житло працівникам Коледжу як з повною і частковою оплатою його вартості, так і безоплатно;

- надавати працівникам Коледжу та членам їх сімей пільги по оплаті навчання в Коледжі;

- затверджувати ціни на навчання слухачів, наукову, навчальну, програмну та іншу продукцію, послуги, що надаються Коледжем;

- користуватись банківськими кредитами і позиками, у тому числі в іноземній валюті, згідно з чинним законодавством;

- укладати угоди про спільну діяльність і співробітництво з підприємствами, установами, організаціями в Україні та за її межами з метою організації спільних наукових досліджень, вивчення і використання досвіду підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, сучасних форм і методів навчання, участі в міжнародних заходах, навчання спеціалістів з числа громадян інших країн, та для виконання інших статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

- укладати угоди (договори, контракти), у тому числі договори купівлі-продажу, підряду, страхування майна і особистих немайнових прав, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем в суді;

- брати участь у діяльності громадських та міжнародних організацій;

- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- випускати цінні папери;

- здійснювати спонсорську та благодійну діяльність;

- вирішувати всі інші питання відповідно до чинного законодавства.

**3.3.** Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються у Коледжі визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

**3.4.** Педагогічні працівники – це особи, які професійно займаються педагогічною діяльністю.

**3.5.** Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

**3.6.** Педагогічні працівники призначаються на посаду за наказом директора Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

**3.7.** Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;

- проведення наукової роботи в Коледжі;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднаннях громадян.

**3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- дотримуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

**3.9.** Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.

**3.10.** Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

**3.11.** Особи, які навчаються в Коледжі, мають право:

- обирати форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною і побутовою базою Коледжу;

- обирати і бути обраними до органів самоврядування студентів Коледжу;

- обирати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом; формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому ректором;

- відвідувати заняття в інших відділеннях Коледжу за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

- створювати фонди для студентських потреб;
- брати участь у роботі громадських організацій;
- під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;



- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому чинним законодавством.

Особи, які навчаються в Коледжу мають інші права, передбачені чинним законодавством.

**3.12.** Крім обов'язків, передбачених Законами України „Про вищу освіту”, „Про освіту”, студенти Коледжу зобов'язані:

- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Коледжу щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

**3.13.** За невиконання обов'язків, порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу на студентів можуть бути накладені дисциплінарні стягнення, або вони можуть бути відраховані з Коледжу.

**3.14.** Студенти можуть бути відраховані з Коледжу:

- за власним бажанням;

- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;

- за незадовільне складання заліків та іспитів протягом сесії;

- за несвоєчасну оплату навчання;

- за появу на заняттях, в навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- за вироком суду про позбавлення волі, що вступив у законну силу.

**3.15.** Коледж надає студентам і викладачам соціальний захист відповідно до чинного законодавства України у розмірах не нижче встановлених державою.

#### **4. Управління Коледжем. Права та обов'язки директора**

**4.1.** Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності власників та керівництва Коледжем та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

- надавати додаткові освітні послуги;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;

- створювати територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
  - брати участь у роботі міжнародних організацій;
  - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
  - звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

**4.2.** Вищим органом управління є Збори Учасників, до яких входять всі Учасники Коледжу або їх представники.

Представник діє на підставі довіреності, виданої Учасником згідно з чинним законодавством.

Учасник Коледжу має право передавати свої повноваження по участі у Зборах іншому Учаснику, представнику іншого учасника Коледжу.

**4.3.** Учасники мають кількість голосів пропорційно розміру їх часток у Статутному фонді Коледжу.

**4.4.** Збори Учасників обирають голову Коледжу.

**4.5.** До компетенції Зборів Учасників Коледжу належить:

**4.5.1.** Визначення основних напрямків діяльності Коледжу і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

**4.5.2.** Внесення змін до Статуту Коледжу;

**4.5.3.** Призначення та відкликання Ревізійної комісії;

**4.5.4.** Затвердження річних звітів про результати діяльності Коледжу, включаючи діяльність його дочірніх підприємств, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;

**4.5.5.** Призначення на посаду та звільнення з посади Директора Коледжу;

**4.5.6.** Затвердження договорів (угод), укладених на суму, що перевищує 100 000 (сто тисяч) гривень;

**4.5.7.** Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень про них;

**4.5.8.** Прийняття рішень про притягнення до матеріальної відповідальності директора Коледжу;

**4.5.9.** Визначення організаційно - штатної структури Коледжу.

**4.5.10.** Визначення умов оплати праці посадових осіб Коледжу, його дочірніх підприємств, філій, відділень, інших відокремлених структурних підрозділів;



4.5.11. Прийняття рішення про припинення діяльності Коледжу, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;

4.5.12. Встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів;

4.5.13. Вирішення питання про придбання Коледжем частки Учасника;

4.5.14. Виключення учасника з Коледжу.

Повноваження, передбачені пунктами 3.5.2., 3.5.4., 3.5.7., 3.5.11, 3.5.14. належать до виключної компетенції Зборів Учасників і не можуть бути передані іншим органам Коледжу.

Загальним рішенням Учасників до компетенції Зборів можуть бути віднесені й інші питання.

4.6. Порядок прийняття рішення Зборами Учасників

4.6.1. З питань, зазначених у пунктах 3.5.1., 3.5.2., 3.5.12 рішення вважається прийнятим, якщо за нього одностайно проголосують всі Учасники Коледжу.

4.6.2. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.6.3. Збори Учасників Коледжу як правило, приймають рішення на своїх засіданнях. У випадках, окремо визначених Учасниками, допускається прийняття рішення методом опитування (згідно ст. 60 Закону України "Про господарські товариства").

4.6.4. Збори Учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники /представники Учасників/, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

4.7. Періодичність скликання Зборів Учасників:

4.7.1. Збори Учасників Коледжу скликаються не рідше двох разів на рік.

4.7.2. Голова Зборів Коледжу організує ведення протоколу. Книга протоколів зберігається у Директора, і має бути у будь-який час надана Учасникам Коледжу на їх вимогу.

4.7.3. Будь-який з Учасників Коледжу вправі вимагати розгляду питання на Зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку Зборів.

4.7.4. Позачергові Збори Учасників скликаються Головою Зборів Коледжу, при наявності обставин зазначених у Статуті Коледжу, зокрема у разі неплатоспроможності Коледжу, а також в інших випадках, якщо цього потребують інтереси Коледжу.

4.7.5. Збори Учасників Коледжу повинні також скликатися на вимогу виконавчого органу.

Учасники Коледжу, що володіють у сукупності більш як 20 % голосів, мають право вимагати скликання позачергових Зборів Учасників у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 25 днів Голова Зборів не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самостійно скликати Збори Учасників.

4.7.6. Про проведення Зборів Учасників Коледжу директор або особа, яка виконує його обов'язки, письмово або з використанням факсимільного зв'язку повідомляє всіх Учасників з зазначенням часу і місця проведення

Зборів та порядку денного. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до скликання Зборів.

4.7.7. Не пізніше 7 днів до скликання Зборів Учасникам Коледжу повинна бути надана можливість ознайомитися з матеріалами, пов'язаними з порядком денним.

З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть бути прийняті тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на Зборах.

4.8. Управління поточною діяльністю Коледжу здійснює директор. Директор Коледжу призначається на посаду за результатами конкурсу (умови проведення якого визначаються відповідно до вимог ст. 39 Закону України „Про вищу освіту”), за попереднім погодженням з відповідним органом управління освітою місцевої державної виконавчої влади.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук і стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж 10 років. Граничний вік кандидата на посаду директора Коледжу не може перевищувати 65 років.

Директор Коледжу, в межах своїх повноважень:

- організовує виконання рішень Загальних зборів учасників Коледжу;
- вирішує питання діяльності вищого навчального закладу;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами вищого навчального закладу;
- організовує роботу всіх підрозділів з навчально-виховної і науково-дослідної діяльності Коледжу;
- представляє Коледжу в усіх підприємствах, установах, організаціях і перед фізичними особами та відповідає за результати його діяльності;
- є розпорядником майна та коштів Коледжу;
- виконує кошторис, укладає угоди, договори, контракти, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжу;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжу;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- забезпечує дотримання службової таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- відповідає за провадження освітньої діяльності Коледжу;
- для вирішення основних питань діяльності може створювати робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- щорічно звітує перед Загальними зборами учасників товариства та Конференцією трудового колективу;
- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;



- керує поточними справами Коледжу, здійснює господарську і фінансову діяльність;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- здійснює керівництво та контроль за роботою структурних підрозділів Коледжу;
- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції.

Директор Коледжу несе відповідальність перед замовниками за виконання укладених договорів та контрактів на навчання, організацію та якість здійснення навчального процесу в Коледжу.

**4.9.** Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, його виконавчого органу, дочірніх підприємств, філій, відділень, здійснюється ревізійною комісією, яка обирається Зборами учасників.

Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія;
- дорадчі органи – педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

**4.10.** Головою педагогічної ради є директор Коледжу, а в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи. Рада щорічно обирає секретаря педагогічної ради з числа викладачів.

До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідуючі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, головний бухгалтер, завідуючий бібліотекою, викладачі та інші фахівці.

**4.11.** Функції педагогічної ради:

- забезпечення підготовки фахівців, які мають необхідні теоретичні знання, громадянські та патріотичні почуття відповідальності перед Україною, трудовим колективом, сім'єю;
- постійне удосконалення якості підготовки фахівців із врахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- забезпечення високої професійної якості для підготовки конкурентоспроможного фахівця, що може самостійно проводити бізнес, вивчати ринок з допомогою маркетингу, перебудувати структуру виробництва з урахуванням вимог ринку, добре відчуває кон'юнктуру і динаміку попиту;
- аналіз показників наукової і навчально-виховної роботи, захисту курсових і дипломних проектів, здачі державних іспитів, дотримання Правил

внутрішнього розпорядку, стан практичного навчання студентів, розвиток матеріально-технічної бази Коледжу.

**4.12.** Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Коледжу. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

**4.13.** Засідання педагогічної ради оформляються протоколами, які підписуються головою ради та секретарем.

**4.14.** Ухвали педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів і є обов'язковими для всіх викладачів, працівників і студентів Коледжу.

## **5. Органи громадського самоврядування**

**5.1.** Вищим колегіальним органом самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу.

Компетенція Конференції трудового колективу визначається відповідно до вимог законодавства.

Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції приймається простою більшістю голосів.

Конференція трудового колективу Коледжу:

- приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду директора Коледжу;
- вносить подання власникам про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання керівника Коледжу;
- обирає Комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу

**5.2.** Студентське самоврядування у Коледжу функціонує з метою виконання студентами обов'язків та захисту своїх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню навичок майбутнього організатора, керівника.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

**5.3.** Перелік питань, що належить до компетенції органів студентського



самоврядування, погоджується з директором Коледжу.

5.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу.

5.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, на якій:

- затверджується Положення про студентське самоврядування;
- обирається Студентська рада, визначається її структура і термін повноважень, заслуховується звіт про її роботу.

5.6. Основними завданнями органу студентського самоврядування (Студентської ради) є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами, спортивних секцій;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

5.7. Органи студентського самоврядування Коледжу користуються всебічною підтримкою та допомогою директора у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, тощо.

5.8. Студентське самоврядування здійснюється у Коледжу на рівні академічної групи, відділення, курсу.

5.9. Періодичність засідань Студентської ради - один раз на місяць.

5.10. Органи громадського самоврядування у Коледжу здійснюють громадське самоврядування відповідно до вимог даного Статуту, а у разі, якщо вони суперечать чинному законодавству – діють відповідно до вимог такого законодавства.

## **6. Майно та кошти Коледжу**

6.1. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, матеріальні та нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Коледж є власником майна, переданого йому учасниками у вигляді вкладів до Статутного фонду, або додаткових внесків, а також іншого майна, придбаного в результаті господарської діяльності, або одержаного на інших підставах, що передбачені чинним законодавством.

6.3. Для забезпечення статутної діяльності Коледжу за рахунок вкладів у вигляді майна, прав на інтелектуальну власність та грошових коштів учасників створюється Статутний фонд в розмірі 1021600,00 (один мільйон

двадцять одна тисяча шістсот) гривень.

**6.4.** Порядок створення Статутного фонду, зміна вартості майна, внесеного, як вклад, додаткові внески та відступлення частки у Статутному фонді регулюється Законом України “Про господарські товариства.”

**6.5.** Частки в статутному фонді належить:

1) Деснянській районній в м. Києві Раді 510 800,00 (п'ятсот десять тисяч вісімсот) гривень – 50 (п'ятдесят) відсотків;

2) Приватному акціонерному товариству «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» 510 800,00 (п'ятсот десять тисяч вісімсот) гривень – 50 (п'ятдесят) відсотків;

**6.6.** Деснянська районна в м. Києві Рада до державної реєстрації Коледжу повністю вносить вклад до Статутного фонду – частину нежитлового приміщення школи № 248, що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Закревського, 45-б, площею 1679, 5 м.кв., вартістю 510 800,00 (п'ятсот десять тисяч вісімсот) гривень.

Міжрегіональна Академія управління персоналом (у формі акціонерного товариства закритого типу) до державної реєстрації Коледжу вносить вклад до Статутного фонду: майно, загальною вартістю 153 240,00 (сто п'ятдесят три тисячі двісті сорок) гривень, що становить 30 (тридцять) відсотків загальної суми вкладу згідно з актом приймання-передачі. Решта вкладу може бути внесена майном, коштами та майновими правами на інтелектуальну власність відповідно до вимог чинного законодавства.

**6.7.** Зміна розміру Статутного фонду Коледжу проводиться за рішенням Зборів учасників відповідно до вимог чинного законодавства.

**6.8.** Учасники не користуються відокремленими правами на окремі об'єкти, що входять до складу майна Коледжу.

**6.9.** Коледж користується, володіє та розпоряджається майном відповідно до його призначення для виконання статутних цілей та завдань.

**6.10.** Коледж користується будівлями (спорудами), землею, іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством, Установчим договором, цим Статутом і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

**6.11.** Джерелами створення майна та фінансування діяльності Коледжу є:

- грошові кошти, майно та майнові внески учасників, в т.ч. цінні папери, права користування майном або природними ресурсами, інші майнові права та права на інтелектуальну власність;

- державні асигнування у випадках, передбачених законодавством;

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

- інтелектуальна власність, наукова продукція власного виробництва;

- плата за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- кошти, одержані за науково-дослідні роботи та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих підприємств;



- кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України.

**6.12.** Прибуток Коледжу утворюється з надходжень від господарської діяльності після:

- покриття матеріальних та прирівняних до них витрат;
- витрат на оплату праці;
- сплати відсотків по кредитах банків;
- внесення до бюджету передбачених законодавством України податків та інших платежів.

**6.13.** Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Коледжу. Збори учасників визначають напрями його використання, у тому числі направляють на створення і поповнення фондів Коледжу, розподіляють його між учасниками пропорційно їх частці у Статутному фонді.

Виплата дивідендів проводиться один раз на рік після затвердження річного балансу і проведення вказаних вище розрахунків.

**6.14.** Коледж створює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- резервний (страховий) фонд;
- фонд оплати праці;
- фонд оплати дивідендів;
- інші фонди.

**6.15.** Резервний фонд не може бути менше 25 відсотків Статутного фонду.

Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду не може бути меншим 5 відсотків суми чистого прибутку. Резервний фонд Коледжу використовується для покриття витрат, пов'язаних з відшкодуванням збитків, позапланових витрат. Рішення про використання коштів резервного фонду приймається Зборами учасників товариства.

**6.16.** Фонд оплати праці формується з виручки, одержаної Коледжем.

**6.17.** Фонд оплати дивідендів створюється за рахунок чистого прибутку Коледжу. Розмір планової та нарахованої за фінансовий рік, що завершився, суми цього фонду встановлюються рішенням Зборів учасників.

Оплата дивідендів здійснюється щорічно, після затвердження річного балансу, шляхом перерахування коштів на рахунок учасника Коледжу, або іншими способами за рішенням Зборів учасників Коледжу.

**6.18.** За рішенням Зборів учасників Коледжу можуть бути створені інші фонди Коледжу.

**6.19.** Бюджетні асигнування на освіту, виділені Коледжу у випадках, передбачених законодавством, не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

**6.20.** Будівлі (споруди) та інші матеріальні цінності, що є комунальною власністю і передані Коледжу для здійснення навчально-виховної діяльності, не підлягають вилученню, приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

Коледж має право здійснювати будь-які поліпшення переданого приміщення за рахунок коштів Коледжу та засновників Коледжу.

**6.21.** Коледж має право за рахунок власних коштів фінансувати заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов трудового колективу.

## **7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

**7.1.** Коледж відповідно до вимог чинного законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає її у встановленому порядку до органів податкової служби, статистики, державних цільових фондів та інше.

**7.2.** Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність та адміністративні дані згідно з установленими нормами; подає у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

**7.3.** Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**7.4.** Контроль за фінансовою діяльністю Коледжу здійснює Ревізійна комісія, яка утворюється Зборами Учасників Коледжу, в кількості не менше 3 осіб. Директор не може бути членом Ревізійної комісії.

**7.5.** Ревізія діяльності Коледжу здійснюється Ревізійною комісією або незалежною аудиторською організацією, призначеною Зборами Учасників.

**7.6.** Перевірка фінансово-господарської діяльності Коледжу проводиться Ревізійною комісією за дорученням Зборів Учасників Коледжу або з її власної ініціативи.

**7.7.** За вимогою членів Ревізійної комісії їй повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські і інші документи та особисті пояснення посадових осіб.

**7.8.** Про результати проведення перевірок Ревізійна комісія зобов'язана доповісти Зборам Учасників.

**7.9.** Рішення Ревізійної комісії на її засіданнях приймаються простою більшістю голосів.

**7.10.** Кожний член Ревізійної комісії має право підготувати власну доповідь Зборам Учасників з питань, з яких Комісія не прийшла до єдиного висновку.

**7.11.** Ревізійна комісія підзвітна тільки Зборам Учасників.

**7.12.** Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Збори Учасників Коледжу не мають права затверджувати баланс Коледжу.



7.13. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Зборів Учасників у випадках:

7.13.1. Виникнення значної загрози інтересам Коледжу та/або Учасникам;

7.13.2. Виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Коледжу.

7.14. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Зборів Учасників з правом дорадчого голосу.

## 8. Концепція освітньої діяльності

8.1. З перетворенням України в самостійну державу освіта стала власною справою українського народу. Розбудова системи освіти, її докорінне реформування мають стати основою створення інтелектуального, духовного потенціалу народу, виходу вітчизняної науки, техніки і культури на світовий рівень, піднесення національного відродження, утвердження духовності та демократизації суспільства в Україні.

Основною метою діяльності Коледжу є забезпечення умов, необхідних для підготовки молодших спеціалістів відповідно до отриманої ліцензії.

Провідним елементом навчального процесу в Коледжі є підготовка молодших спеціалістів на базі базової загальної середньої освіти.

Навчальний процес у Коледжу передбачає систему організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти на рівні молодшого спеціаліста відповідно до державних стандартів освіти. Він базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Мова навчання визначається Законом України „Про мову”.

Навчальний процес організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Зміст освіти в Коледжу обумовлений цілями та потребами суспільства і передбачає формування системи знань, умінь і навичок, професійних, світоглядних і громадських якостей, що має бути сформована в процесі навчання з урахуванням перспектив розвитку суспільства, науки, техніки, технологій, культури та мистецтва.

Зміст навчання за кожною спеціальністю визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах тощо.

Підготовка за кожною спеціальністю складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти. Зміст вибіркової частини визначається Коледжем за погодженням з Академією.

Організація навчального процесу в і здійснюється відповідно до вимог Законів України „Про освіту”, „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про вищу освіту”, державних стандартів освіти, інших законодавчих актів України з питань освіти.

## **9. Порядок внесення змін до Статуту Коледжу**

**9.1.** Зміни до Статуту Коледжу вносяться за одностайним рішенням Зборів учасників.

**9.2.** Коледж зобов'язаний у 5-денний строк повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

**9.3.** Зміни до Статуту вносяться в порядку і в строки, визначені чинним законодавством України.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

**10.1.** Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства.

**10.2.** Реорганізація Коледжу відбувається за рішенням Зборів учасників в порядку, передбаченому чинним законодавством.

При реорганізації Коледжу **вся сукупність прав і обов'язків** переходить до її правонаступників.

**10.3.** Коледж ліквідується:

- після досягнення мети, поставленої при його створенні;
- за рішенням Зборів учасників;
- на підставі рішення суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Коледжу, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;

- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

**10.4.** Ліквідація Коледжу проводиться призначеною Зборами Учасників ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Коледжу за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Коледжу. Ліквідаційна комісія у триденний строк з



моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію Коледжу в одному з офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій, оцінює наявне майно Коледжу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Коледжу третім особам, а також її учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його Зборам учасників або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинна бути підтверджена аудитором, якщо річний господарський оборот Коледжу перевищує двісті п'ятдесят неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

**10.5.** Грошові кошти, що належать Коледжу, включаючи виручку від розпродажу її майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між учасниками товариства пропорційно їх часткам у Статутному фонді у шестимісячний строк після опублікування інформації про ліквідацію Коледжу.

**10.6.** Ліквідація Коледжу вважається закінченою, а Коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

**10.7.** Цей Статут складено у шести примірниках українською мовою на 23 аркушах, всі примірники мають однакову юридичну силу.

#### УЧАСНИКИ:

Приватне акціонерне товариство  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна академія управління персоналом»,  
в особі фінансового директора  
Котлярова Валерія Олександровича,  
який діє на підставі Протоколу Загальних зборів  
акціонерів Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна  
Академія управління персоналом» № 16 від 15  
вересня 2014 року

Деснянська районна в м. Києві Рада,  
в особі представника Лисенка Сергія Олексійовича,  
що діє на підставі довіреності № 102/01/11-5583  
від 28 серпня 2014 року

У цьому документі прошито, пронумеровано та  
скріплено відбитком печатки та підписом 23  
(двадцять три) аркуші.

Директор ПВНЗ Деснянський  
економіко – правовий коледж



Сесемко К.В.